



# COMUNE DI SANTE MARIE

## Provincia di L'Aquila

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

A TUTTI I FORNITORI  
del Comune di SANTE MARIE

**OGGETTO: Modalità di introduzione della fatturazione elettronica presso il Comune di Santa Marie. Comunicazione ai FORNITORI.**

L'obbligo della **fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione** è stato introdotto dall'art. 1, commi 2009-2014, della Legge 244/2007 e disciplinato dal Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013.

L'obbligo comporta che *“l'emissione, la trasmissione, la conservazione, l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica”*.

**Dal prossimo 31 marzo 2015 tale obbligo riguarderà anche gli Enti locali e come tali anche il Comune di Santa Marie** (art. 25 comma 1 del D.L. 66/2014); pertanto, a decorrere da tale data, ogni fornitore dovrà produrre, nei confronti dell'Ente, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche **regole tecniche** reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it).

I fornitori potranno effettuare la trasmissione delle fatture elettroniche, direttamente o ricorrendo ad un intermediario, secondo le specifiche contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013, esclusivamente attraverso il **Sistema di Interscambio (Sdi)** istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, la cui gestione è stata assegnata all'Agenzia delle Entrate.

Il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 specifica altresì le **regole tecniche** per l'identificazione univoca degli uffici centrali e periferici delle amministrazioni destinatari della fatturazione e, all'art. 3, comma 1, impone alle Pubbliche Amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche di individuare i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture.

Il **Codice Univoco Ufficio (CUU)** è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univo che consente al Sistema di Interscambio (SDI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ufficio destinatario. L'informazione relativa al codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario"; il campo deve contenere il codice di 6 caratteri, presente su IndicePA tra le informazioni relative al servizio di fatturazione elettronica, associato all'ufficio che, all'interno dell'amministrazione destinataria, svolge la funzione di ricezione della fattura.

**Il Codice Ufficio da riportare in fattura sarà quello dell'Ufficio Ragioneria al quale l'IPA ha attribuito il Codice Univoco, salvo diversa comunicazione.**

-

## IMPORTANTE:

Fermo restando l'obbligo del 31 marzo 2015 di emettere fatture esclusivamente in forma elettronica nei confronti del Comune di Sante Marie, nel frattempo e **fino a diversa comunicazione, per ragioni procedurali amministrative non potranno essere accettate fatture elettroniche prima di tale data.** Pertanto, fino all'avvio della gestione elettronica delle fatture i fornitori dovranno proseguire a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete modalità.

Ad integrazione di quanto sopra, si evidenzia che potranno essere accettate e processate fatture non elettroniche emesse antecedentemente al 31 marzo 2015 e comunque pervenute entro il 30 giugno 2015, trascorso tale periodo, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:

- Il **codice identificativo di gara (CIG)**, tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Il **codice unico di progetto (CUP)**, in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Pertanto questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, ove previsti.

Al fine di rendere più facilmente processabile ogni fattura si evidenzia l'opportunità di indicare in fattura anche il **numero della determinazione dirigenziale** con la quale è stata commissionata la prestazione/fornitura e/o quello del **relativo impegno**; tale informazione non obbligatoria ma fortemente raccomandata da codesta amministrazione, deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 2.1.2.5 denominato "codice della commessa o della convenzione", nel rispetto del formato alfanumerico previsto.

Tutti i dati relativi all'organigramma dell'Ente e ai relativi CUU che hanno attivo il servizio di Fatturazione Elettronica sono reperibili sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) oppure accedendo direttamente tramite il seguente link:

[http://www.indicepa.gov.it/ricerca/lista-uffici-figli.php?cod\\_amm=c\\_i326](http://www.indicepa.gov.it/ricerca/lista-uffici-figli.php?cod_amm=c_i326)

Ulteriori informazioni sulla fatturazione elettronica sul sito: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**dott.ssa DI GIACOMO Fabiola**

-