INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.In osservanza al principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, **Comune di Sante Marie** P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di “minimizzazione”, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

* Per il trattamento **Delibere**:

1. Attività deliberative dell'Ente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Delibere | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività deliberative dell'Ente | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività deliberative dell'Ente | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Prestazioni sociali**:

1. Attività di concessione di benefici economici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Prestazioni sociali | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di concessione di benefici economici | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di concessione di benefici economici | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Albo pretorio online**:

1. Affissione di tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione in quanto devono essere portati a conoscenza del pubblico come condizione necessaria per acquisire efficacia e produrre gli effetti previsti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Albo pretorio online | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Affissione di tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione in quanto devono essere portati a conoscenza del pubblico come condizione necessaria per acquisire efficacia e produrre gli effetti previsti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Affissione di tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione in quanto devono essere portati a conoscenza del pubblico come condizione necessaria per acquisire efficacia e produrre gli effetti previsti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Messo comunale**:

1. Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Messo comunale | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale. | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti, finalizzata a garantirne la conoscenza legale. | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Anagrafe**:

1. Finalità pubbliche di gestione dei servizi di anagrafe comunale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Anagrafe | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Finalità pubbliche di gestione dei servizi di anagrafe comunale | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Finalità pubbliche di gestione dei servizi di anagrafe comunale | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Stato civile**:

1. Attività di rilascio dei documenti
2. Attività di gestione dei registri di stato civile

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Stato civile | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di rilascio dei documenti * Attività di gestione dei registri di stato civile | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di rilascio dei documenti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Leva militare**:

1. Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Leva militare | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Statistiche**:

1. Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Statistiche | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Protocollo**:

1. Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Protocollo | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Finalità pubbliche di protocollazione dei documenti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari**:

1. Attività di rilascio dei documenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di rilascio dei documenti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Servizi sociali**:

1. Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Servizi sociali | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente**:

1. Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità civile dell'Ente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Copertura assicurativa dell'Ente | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore | * Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità civile dell'Ente | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione degli adempimenti in materia di responsabilità civile dell'Ente | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

1. Attività di controllo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Abusi edilizi | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Condono**:

1. Gestione pratiche

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Condono | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione pratiche | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione pratiche | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Servizi cimiteriali**:

1. Assegnazione loculi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Servizi cimiteriali | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Assegnazione loculi | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Assegnazione loculi | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**:

1. Gestione delle pratiche relative ai progetti edilizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Edilizia pubblica e privata | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione delle pratiche relative ai progetti edilizi | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione delle pratiche relative ai progetti edilizi | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Ambiente**:

1. Attività di controllo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Ambiente | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Piano regolatore comunale**:

1. Gestione delle pratiche relative alle istruttorie in materia urbanistica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piano regolatore comunale | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione delle pratiche relative alle istruttorie in materia urbanistica | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione delle pratiche relative alle istruttorie in materia urbanistica | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Catasto**:

1. Gestione dei dati catastali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Catasto | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione dei dati catastali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione dei dati catastali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

1. Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Pubblicazione sul sito web | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A. | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A. | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Vigilanza**:

1. Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
2. Attività di polizia amministrativa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Vigilanza | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria * Attività di polizia amministrativa | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria * Attività di polizia amministrativa | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:

1. Attività di controllo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Accertamenti e controlli | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Polizia stradale**:

1. Attività di controllo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Polizia stradale | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Atti notificati**:

1. Attività di gestione dei registri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Atti notificati | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di gestione dei registri | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di gestione dei registri | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Servizio finanziario**:

1. Gestione degli adempimenti contabili

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Servizio finanziario | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione degli adempimenti contabili | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | * Gestione degli adempimenti contabili | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**:

1. Fornitura di un servizio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione nettezza urbana | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | * Fornitura di un servizio | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Protezione civile**:

1. Gestione situazioni di emergenza per calamità naturali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Protezione civile | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione situazioni di emergenza per calamità naturali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione situazioni di emergenza per calamità naturali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **A.I.R.E.**:

1. Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | A.I.R.E. | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE) | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Tributi locali**:

1. Gestione dei tributi locali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Tributi locali | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione dei tributi locali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione dei tributi locali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Illuminazione votiva**:

1. Riscossione Imposte e Tasse Comunali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Illuminazione votiva | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Riscossione Imposte e Tasse Comunali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Riscossione Imposte e Tasse Comunali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Accesso agli atti**:

1. Espletamento del proprio mandato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Accesso agli atti | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Espletamento del proprio mandato | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Banca Tesoreria**:

1. Erogazione di benefici economici
2. Riscossione Imposte e Tasse Comunali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Banca Tesoreria | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Erogazione di benefici economici * Riscossione Imposte e Tasse Comunali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Manutenzione applicativi software e hardware**:

1. Fornitura di un servizio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione applicativi software e hardware | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Fornitura di un servizio | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica**:

1. Emettere Ordinanze in materia di tutela dell'igiene e sanità pubblica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Igiene e sanità pubblica | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Emettere Ordinanze in materia di tutela dell'igiene e sanità pubblica | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Emettere Ordinanze in materia di tutela dell'igiene e sanità pubblica | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)**:

1. Tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all’autodeterminazione della persona

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.) | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all’autodeterminazione della persona | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all’autodeterminazione della persona | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Conservazione digitale**:

1. Conservazione e gestione degli archivi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Conservazione digitale | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Conservazione e gestione degli archivi | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Sindaco**:

1. Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sindaco | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Esercizio della funzione pubblica del titolare del trattamento | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Assegnazione alloggi**:

1. Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Assegnazione alloggi | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**:

1. Fornire informazioni sugli uffici e servizi comunali e sull'attività dell'amministrazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Fornire informazioni sugli uffici e servizi comunali e sull'attività dell'amministrazione | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi**:

1. Accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore | * Accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Manutenzione del territorio**:

1. Manutenzione del territorio comunale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione del territorio | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Manutenzione del territorio comunale | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:

1. Manutenzione edifici ed altre strutture comunale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione edifici ed altre strutture comunali | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Manutenzione edifici ed altre strutture comunale | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**:

1. Gestione telematica delle richieste di autorizzazione/deposito sismico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione telematica delle richieste di autorizzazione/deposito sismico | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Sanatorie edilizie**:

1. Gestione delle pratiche per le sanatorie edilizie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sanatorie edilizie | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione delle pratiche per le sanatorie edilizie | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Sanzioni amministrative**:

1. Gestione delle procedure sanzionatorie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sanzioni amministrative | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione delle procedure sanzionatorie | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **AINOP - Piattaforma Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche**:

1. Identificare in maniera univoca le opere pubbliche riportandone le caratteristiche essenziali e distintive

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | AINOP - Piattaforma Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Identificare in maniera univoca le opere pubbliche riportandone le caratteristiche essenziali e distintive | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Riscossione ruoli Polizia Locale**:

1. Riscossione dei ruoli dei contribuenti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Riscossione ruoli Polizia Locale | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Riscossione dei ruoli dei contribuenti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Verifiche Demaniali**:

1. Gestire le pratiche di legittimazione, reintegre e mutamenti terreni

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Verifiche Demaniali | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestire le pratiche di legittimazione, reintegre e mutamenti terreni | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Canile rifugio del Comune di Sante Marie**:

1. Accogliere i cani randagi nel canile rifugio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Canile rifugio del Comune di Sante Marie | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Accogliere i cani randagi nel canile rifugio | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Carta d'identità elettronica (CIE)**:

1. Emissione della Carta di identità elettronica (CIE)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Carta d'identità elettronica (CIE) | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Emissione della Carta di identità elettronica (CIE) | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Illuminazione pubblica**:

1. Fornire un servizio al cittadino di pubblica utilità

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Illuminazione pubblica | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Fornire un servizio al cittadino di pubblica utilità | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Iscrizioni nido d'infanzia comunale**:

1. Iscrizione al nido d'infanzia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Iscrizioni nido d'infanzia comunale | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Iscrizione al nido d'infanzia | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Gestione nido d'infanzia**:

1. Attività di gestione dell'asilo nido comunale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione nido d'infanzia | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di gestione dell'asilo nido comunale | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Gestione patrimonio immobiliare**:

1. Gestione del patrimonio del comune

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione patrimonio immobiliare | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione del patrimonio del comune | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall’art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

* Per il trattamento **Delibere**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Prestazioni sociali**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Albo pretorio online**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Messo comunale**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Anagrafe**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Stato civile**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Leva militare**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Statistiche**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Protocollo**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Servizi sociali**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Servizi cimiteriali**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Ambiente**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Piano regolatore comunale**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Vigilanza**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Polizia stradale**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Atti notificati**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Protezione civile**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **A.I.R.E.**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Tributi locali**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Illuminazione votiva**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Accesso agli atti**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Manutenzione applicativi software e hardware**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Conservazione digitale**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Sindaco**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Assegnazione alloggi**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Iscrizioni nido d'infanzia comunale**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Gestione nido d'infanzia**:

1. Dati sensibili

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

* Per il trattamento **Delibere**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Prestazioni sociali**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Albo pretorio online**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Messo comunale**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Anagrafe**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Stato civile**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Leva militare**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Statistiche**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Protocollo**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Servizi sociali**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente**:

1. il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Condono**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Servizi cimiteriali**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Ambiente**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Piano regolatore comunale**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Catasto**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Vigilanza**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Polizia stradale**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Atti notificati**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Protezione civile**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **A.I.R.E.**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Tributi locali**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Illuminazione votiva**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Accesso agli atti**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Manutenzione applicativi software e hardware**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Conservazione digitale**:

1. il trattamento è necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Sindaco**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Assegnazione alloggi**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Carta d'identità elettronica (CIE)**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Iscrizioni nido d'infanzia comunale**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Gestione nido d'infanzia**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento). Il trattamento di tali dati è autorizzato dalla seguente norma di legge:

* Per il trattamento **Leva militare**:

1. L. 331/2000 e D. Lgs 215/01

* Per il trattamento **Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari**:

1. Codice di procedura civile, artt. 139-140

* Per il trattamento **Servizi sociali**:

1. Legge 8 novembre 2000, n. 328"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"

* Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**:

1. Testo unico degli enti locali- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

* Per il trattamento **Vigilanza**:

1. Testo unico degli enti locali- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

* Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:

1. Testo unico degli enti locali- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

* Per il trattamento **Polizia stradale**:

1. Codice della strada

* Per il trattamento **Atti notificati**:

1. Codice della strada

* Per il trattamento **Accesso agli atti**:

1. Art. 43, comma 2 del Testo Unico Enti Pubblici (T.U.O.E.L)

* Per il trattamento **Sindaco**:

1. Reg. UE 2016/679 Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali

* Per il trattamento **Assegnazione alloggi**:

1. L.R. 25 ottobre 1996, n. 96. Norme per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e per la determinazione dei relativi canoni di locazione

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all’art. 32.1 del Regolamento, e con l’osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Albo pretorio online | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Anagrafe | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Stato civile | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Statistiche | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Protocollo | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
|  | Cittadini | I dati sono raccolti presso terzi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Copertura assicurativa dell'Ente | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Servizi cimiteriali | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Edilizia pubblica e privata | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Catasto | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Vigilanza | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Accertamenti e controlli | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Polizia stradale | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini | Cittadini | I dati sono raccolti presso terzi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Atti notificati | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione nettezza urbana | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | A.I.R.E. | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Tributi locali | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Illuminazione votiva | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Banca Tesoreria | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione applicativi software e hardware | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Conservazione digitale | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sindaco | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini | Cittadini | I dati sono raccolti presso terzi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Assegnazione alloggi | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione del territorio | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione edifici ed altre strutture comunali | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini | Cittadini | Atti e documenti in possesso della Pubblica Amministrazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sanatorie edilizie | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sanzioni amministrative | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | AINOP - Piattaforma Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Verifiche Demaniali | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Canile rifugio del Comune di Sante Marie | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Carta d'identità elettronica (CIE) | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Illuminazione pubblica | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Iscrizioni nido d'infanzia comunale | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione nido d'infanzia | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione patrimonio immobiliare | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Cittadini |  |  |

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

* Per il trattamento **Delibere**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)

* Per il trattamento **Albo pretorio online**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione nell'albo pretorio dell'ente

* Per il trattamento **Messo comunale**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione nell'albo pretorio dell'ente
2. Camera di commercio

* Per il trattamento **Anagrafe**:

1. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

* Per il trattamento **Stato civile**:

1. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

* Per il trattamento **Statistiche**:

1. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

* Per il trattamento **Servizi sociali**:

1. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.
* Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente**:

1. Agenzie di assicurazione

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)

La informiamo inoltre che:

* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.
* Per il trattamento **Vigilanza**:

1. Autorità giudiziaria

* Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:

1. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.
* Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**:

1. Azienda fornitrice di servizi

La informiamo inoltre che:

* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.
* Per il trattamento **A.I.R.E.**:

1. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

* Per il trattamento **Assegnazione alloggi**:

1. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

* Per il trattamento **Manutenzione del territorio**:

1. Altre amministrazioni ed enti pubblici

* Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**:

1. Altre amministrazioni ed enti pubblici

* Per il trattamento **Sanzioni amministrative**:

1. Agenzia delle Entrate - Riscossione

* Per il trattamento **AINOP - Piattaforma Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche**:

1. Altre amministrazioni ed enti pubblici

* Per il trattamento **Carta d'identità elettronica (CIE)**:

1. Enti pubblici o terzi verso i quali è previsto l'obbligo di comunicazione

* Per il trattamento **Iscrizioni nido d'infanzia comunale**:

1. Cooperativa
2. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L’elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell’art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

* Per il trattamento **Delibere**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Prestazioni sociali**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Albo pretorio online**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Messo comunale**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Anagrafe**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Stato civile**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Leva militare**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Statistiche**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Protocollo**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Servizi sociali**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Condono**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Servizi cimiteriali**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Ambiente**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Piano regolatore comunale**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Catasto**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Vigilanza**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Polizia stradale**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Atti notificati**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Servizio finanziario**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Protezione civile**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **A.I.R.E.**:

I Suoi dati personali saranno oggetto di trasferimento verso i Paesi extra europei e secondo le modalità di seguito riportati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | A.I.R.E. | |
| **PAESI EXTRA UE** | **CONDIZIONI PER IL TRASFERIMENTO** | **NOTE** |
| Paesi Europei ed extra Europei | * Motivi di interesse pubblico |  |

* Per il trattamento **Tributi locali**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Illuminazione votiva**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Accesso agli atti**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Banca Tesoreria**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Manutenzione applicativi software e hardware**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Conservazione digitale**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Sindaco**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Assegnazione alloggi**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Manutenzione del territorio**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Sanatorie edilizie**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Sanzioni amministrative**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **AINOP - Piattaforma Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Riscossione ruoli Polizia Locale**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Verifiche Demaniali**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Canile rifugio del Comune di Sante Marie**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Carta d'identità elettronica (CIE)**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Illuminazione pubblica**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Iscrizioni nido d'infanzia comunale**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Gestione nido d'infanzia**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Gestione patrimonio immobiliare**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Delibere | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Prestazioni sociali | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Albo pretorio online | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Messo comunale | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Anagrafe | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Stato civile | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Leva militare | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Statistiche | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Protocollo | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Servizi sociali | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Copertura assicurativa dell'Ente | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Abusi edilizi | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Condono | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Servizi cimiteriali | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Edilizia pubblica e privata | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Ambiente | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piano regolatore comunale | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Catasto | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Pubblicazione sul sito web | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Vigilanza | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Accertamenti e controlli | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Polizia stradale | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Atti notificati | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Servizio finanziario | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione nettezza urbana | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Protezione civile | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | A.I.R.E. | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Tributi locali | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Illuminazione votiva | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Accesso agli atti | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Banca Tesoreria | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione applicativi software e hardware | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Igiene e sanità pubblica | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.) | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Conservazione digitale | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sindaco | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Assegnazione alloggi | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione del territorio | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione edifici ed altre strutture comunali | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sanatorie edilizie | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sanzioni amministrative | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | AINOP - Piattaforma Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Riscossione ruoli Polizia Locale | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Verifiche Demaniali | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Canile rifugio del Comune di Sante Marie | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Carta d'identità elettronica (CIE) | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Illuminazione pubblica | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Iscrizioni nido d'infanzia comunale | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione nido d'infanzia | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione patrimonio immobiliare | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

Diritti riconosciuti all’interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

* l’accesso ai suoi dati personali;
* la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
* la cancellazione;
* la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

* il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
* il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
* il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

* Per il trattamento **Delibere**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Prestazioni sociali**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Albo pretorio online**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Messo comunale**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Anagrafe**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Stato civile**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Leva militare**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Statistiche**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Protocollo**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Servizi sociali**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Abusi edilizi**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Condono**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Servizi cimiteriali**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Ambiente**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Piano regolatore comunale**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Catasto**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Vigilanza**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Accertamenti e controlli**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Polizia stradale**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Atti notificati**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Servizio finanziario**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Protezione civile**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **A.I.R.E.**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Tributi locali**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Illuminazione votiva**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Accesso agli atti**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Banca Tesoreria**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Manutenzione applicativi software e hardware**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Conservazione digitale**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Sindaco**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Assegnazione alloggi**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Manutenzione del territorio**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Sanatorie edilizie**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Sanzioni amministrative**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **AINOP - Piattaforma Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Riscossione ruoli Polizia Locale**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Verifiche Demaniali**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Canile rifugio del Comune di Sante Marie**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Carta d'identità elettronica (CIE)**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Illuminazione pubblica**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Iscrizioni nido d'infanzia comunale**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Gestione nido d'infanzia**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Gestione patrimonio immobiliare**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all’esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai seguenti indirizzi mail:

* Per il trattamento **Delibere**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Prestazioni sociali**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Albo pretorio online**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Messo comunale**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Anagrafe**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Stato civile**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Leva militare**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Statistiche**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Protocollo**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Atti ex Equitalia ed Atti giudiziari**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Servizi sociali**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Copertura assicurativa dell'Ente**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Abusi edilizi**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Condono**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Servizi cimiteriali**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Per il trattamento **Edilizia pubblica e privata**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Ambiente**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Piano regolatore comunale**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Catasto**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Vigilanza**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Accertamenti e controlli**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Polizia stradale**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Atti notificati**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Servizio finanziario**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Gestione nettezza urbana**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Protezione civile**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **A.I.R.E.**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Tributi locali**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Illuminazione votiva**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Accesso agli atti**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Banca Tesoreria**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Manutenzione applicativi software e hardware**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Igiene e sanità pubblica**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Conservazione digitale**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Sindaco**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Assegnazione alloggi**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Accesso civico generalizzato e accesso ai documenti amministrativi**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Manutenzione del territorio**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **MUDE (Modello Unico Digitale) - Genio Civile Regione Abruzzo**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Sanatorie edilizie**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Sanzioni amministrative**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **AINOP - Piattaforma Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Riscossione ruoli Polizia Locale**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Verifiche Demaniali**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Canile rifugio del Comune di Sante Marie**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Carta d'identità elettronica (CIE)**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Illuminazione pubblica**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Iscrizioni nido d'infanzia comunale**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Gestione nido d'infanzia**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Gestione patrimonio immobiliare**: dpo@sirosweb.it.