INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, Reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.In osservanza al principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, **Comune di Sante Marie** P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy dell'Ente/Azienda. L'Ente/Azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di “minimizzazione”, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

* Per il trattamento **Delibere**:

1. Attività deliberative dell'Ente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Delibere | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività deliberative dell'Ente | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività deliberative dell'Ente | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Determine**:

1. Gestione della contabilità e delle finanze dell'Ente- Fine pubblico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Determine | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione della contabilità e delle finanze dell'Ente- Fine pubblico | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione della contabilità e delle finanze dell'Ente- Fine pubblico | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Sportello unico attività produttive**:

1. Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sportello unico attività produttive | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

1. Attività di controllo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Abusi edilizi | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Attività di controllo | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Condono**:

1. Gestione pratiche

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Condono | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione pratiche | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione pratiche | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Lavori pubblici**:

1. Coordinare le attività affidate e assicurare l’utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Lavori pubblici | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Coordinare le attività affidate e assicurare l’utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Coordinare le attività affidate e assicurare l’utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | * Coordinare le attività affidate e assicurare l’utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Catasto**:

1. Gestione dei dati catastali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Catasto | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione dei dati catastali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione dei dati catastali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

1. Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Pubblicazione sul sito web | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A. | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento | * Gestione degli adempimenti in materia di Trasparenza della P.A. | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Riscossione pubblicità e suolo pubblico**:

1. Riscossione Imposte e Tasse Comunali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Riscossione pubblicità e suolo pubblico | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Riscossione Imposte e Tasse Comunali | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:

1. Manutenzione edifici ed altre strutture comunale

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione edifici ed altre strutture comunali | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Manutenzione edifici ed altre strutture comunale | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione**:

1. Realizzazione di Progetti PNRR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Realizzazione di Progetti PNRR | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)**:

1. Espletamento pratiche PNRR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Espletamento pratiche PNRR | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Piattaforma digitale per gare telematiche**:

1. Gestione della Piattaforma digitale per gare telematiche

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piattaforma digitale per gare telematiche | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione della Piattaforma digitale per gare telematiche | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

* Per il trattamento **Gestione patrimonio immobiliare**:

1. Gestione del patrimonio del comune

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione patrimonio immobiliare | |
| **Criteri** | **Finalità** | **Consenso** |
| il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento | * Gestione del patrimonio del comune | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall’art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

* Per il trattamento **Delibere**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Determine**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Sportello unico attività produttive**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Condono**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Lavori pubblici**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

1. Dati sensibili

* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:

1. Dati sensibili

In relazione a tali dati il trattamento potrà essere effettuato in quanto:

* Per il trattamento **Delibere**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Determine**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Sportello unico attività produttive**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Condono**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Lavori pubblici**:

1. il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato

* Per il trattamento **Catasto**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Riscossione pubblicità e suolo pubblico**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:

1. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 del Regolamento). Il trattamento di tali dati è autorizzato dalla seguente norma di legge:

* Per il trattamento **Lavori pubblici**:

1. D.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all’art. 32.1 del Regolamento, e con l’osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sportello unico attività produttive | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Imprese |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Abusi edilizi | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
|  | Imprese | I dati sono raccolti presso terzi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Lavori pubblici | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Imprese |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Catasto | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Imprese |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Riscossione pubblicità e suolo pubblico | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Imprese |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione edifici ed altre strutture comunali | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Imprese |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Imprese | Imprese | Atti e documenti in possesso della Pubblica Amministrazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
|  | Imprese | Atti e documenti in possesso della Pubblica Amministrazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piattaforma digitale per gare telematiche | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Imprese | Imprese | Atti e documenti in possesso della Pubblica Amministrazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione patrimonio immobiliare | |
| **DATI RACCOLTI PRESSO L’INTERESSATO** | **DATI RACCOLTI PRESSO TERZI** | |
| **TIPOLOGIA DI DATI** | **FONTE** |
| Imprese |  |  |

Categorie di destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

* Per il trattamento **Delibere**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)

* Per il trattamento **Determine**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione nell'albo pretorio dell'ente

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

1. Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.
* Per il trattamento **Lavori pubblici**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione nell'albo pretorio dell'ente
2. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (D. Lgs. 33/2013)

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (art. 1 co. 1, l.n. 241/1990)

La informiamo inoltre che:

* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare.
* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (D. Lgs. 33/2013)
2. Tesoreria, Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)**:

1. I dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'ente (D. Lgs. 33/2013)
2. Tesoreria, Enti pubblici in relazione ai quali è previsto l'obbligo di comunicazione

La informiamo inoltre che:

* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere b) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
* la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L’elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente/Azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento.

I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente/Azienda, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell’art. 29 del Regolamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

* Per il trattamento **Delibere**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Determine**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Sportello unico attività produttive**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Abusi edilizi**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Condono**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Lavori pubblici**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Catasto**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Riscossione pubblicità e suolo pubblico**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Piattaforma digitale per gare telematiche**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

* Per il trattamento **Gestione patrimonio immobiliare**:

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Delibere | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Determine | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Sportello unico attività produttive | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Abusi edilizi | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Condono | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Lavori pubblici | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Catasto | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Pubblicazione sul sito web | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Riscossione pubblicità e suolo pubblico | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Manutenzione edifici ed altre strutture comunali | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati sensibili | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Piattaforma digitale per gare telematiche | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati giudiziari | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trattamento** | Gestione patrimonio immobiliare | |
| **CATEGORIE DI DATI** | **PERIODO DI CONSERVAZIONE** | **RIFERIMENTI NORMATIVI** |
| Dati comuni | I dati verranno conservati fino al tempo necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatte salve le norme di legge che regolano la materia. | Piano di conservazione- Massimario di scarto. Dicembre 2005 |

Diritti riconosciuti all’interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

* l’accesso ai suoi dati personali;
* la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
* la cancellazione;
* la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

* il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
* il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
* il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

* Per il trattamento **Delibere**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Determine**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Sportello unico attività produttive**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Abusi edilizi**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Condono**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Lavori pubblici**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Catasto**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Riscossione pubblicità e suolo pubblico**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Piattaforma digitale per gare telematiche**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it
* Per il trattamento **Gestione patrimonio immobiliare**:
* Titolare del Trattamento è: **Comune di Sante Marie**, sede legale: P.zza Donatoni, snc 67067 Sante Marie (AQ), tel.: 0863 679132, e-mail: info@comune.santemarie.aq.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all’esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai seguenti indirizzi mail:

* Per il trattamento **Delibere**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Determine**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Sportello unico attività produttive**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Abusi edilizi**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Condono**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Lavori pubblici**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Catasto**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Pubblicazione sul sito web**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Riscossione pubblicità e suolo pubblico**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Manutenzione edifici ed altre strutture comunali**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Digitalizzazione**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Piattaforma digitale per gare telematiche**: dpo@sirosweb.it.
* Per il trattamento **Gestione patrimonio immobiliare**: dpo@sirosweb.it.